



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020

Cod apel: POCA /350/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Cod SIPOCA 515 ; COD SMIS 126320

Axa prioritară 2 : „ Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”

Titlul proiectului: „CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI”

Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Contract nr.: 321/07.03.2019

Beneficiar: MUNICIPIUL BAILESTI, JUDETUL DOLJ

Parteneri: P1 – ASOCIATIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA

PROCEDURA DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

**CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT,
INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI**

Cod SIPOCA/SMIS2014+:515/126320

**EDIȚIA 1
APRILIE 2019**

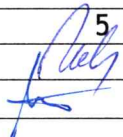
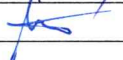


SUMAR EXECUTIV

Procedura de față stabilește măsurile minime de informare și publicitate care vor fi realizate în cadrul proiectului **CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI – COD SMIS 126320.**

1. LISTA RESPONSABILILOR


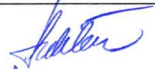



Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Spinu Mirela	Manager proiect	
1.2	Aprobat	Pistritu Costel	Reprezentant legal	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Editia/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII DE INFORMARE SI PUBLICITATE

Nr. crt	Scopul difuzării	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
1	Informare / Aplicare	Manager proiect	Spinu Mirela	
2	Informare / Aplicare	Responsabil financiar	Catana Cristina	
3	Informare / Aplicare	Responsabil achiziții publice	Becherescu Sorin Nicolae	
4	Informare / Aplicare	Asistent manager	Buzdugan Miruna Daniela	
5	Informare / Aplicare	Responsabil comunicare	Gabrovanu Adrian	



4. SCOP

Prezenta procedură definește regulile și măsurile de informare și publicitate în cadrul proiectului în conformitate cu Contractul de finanțare și Regulamentele CE.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- MANUALUL BENEFICIARULUI Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Administrație public și sistem judiciar eficiente, Versiunea februarie 2018;
- CONTRACTUL DE FINANȚARE POCA 321/07.03.2019; Cod SMIS 126320;
- ACORDUL DE PARTENERIAT din 20.12.2018;
- Manual de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020
- Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

7.1 GENERALITĂȚI

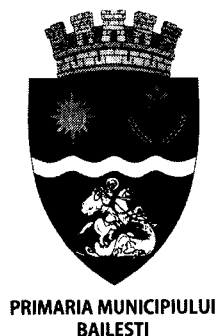
Beneficiarul - **MUNICIPIUL BAILESTI**, Partenerul- **ASOCIATIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA** sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarul și Partenerul sunt de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului și Partenerului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.

Beneficiarul și Partenerul sunt obligați să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un locșor vizibil publicului.

Beneficiarul și Partenerul sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectului: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat din Uniunea Europeană, din Fondul Social European”.

Publicațiile tipărite în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate anterior, precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.





Website-ul actualizat cu datele proiectului va conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

Beneficiarul și Partenerul sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului. Comunicatele de presă (anunțurile de presă) și spoturile on line vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Capacitate Administrativă), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute. Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):

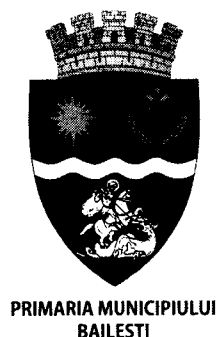
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
- Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
- Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
- Mențiunea „ Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat din Uniunea Europeană, din Fondul Social European”.

7.2 MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În vederea asigurării vizibilității asistenței oferite de către Uniunea Europeană prin POCA 2014-2020, și asigurarea vizibilității proiectului și diseminarea rezultatelor acestuia se vor desfășura măsuri:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- Membrii din echipa de implementare se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.
- Se vor organiza 2 conferințe, de început și final de proiect, prin care se vor face cunoscute obiectivele proiectului, serviciile proiectului și rezultatele propuse/atinse. Vor fi prezentate date despre finanțator, programul operațional, obiectivele și rezultatele proiectului, beneficii pentru membrii comunității și parteneri. Invitații vor fi: mass-media, actori relevanți de la nivel regional și local, factori interesați, ce vor contribui la punerea în practică a proiectului.
- se va actualiza periodic PE PAGINA WEB A PRIMĂRIEI DATE CU PRIVIRE LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI pe parcursul implementării acestuia cu informații despre proiect și stadiul de implementare al acestuia, în vederea respectării principiului transparenței și accesului la informații publice, prevăzut de Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Toate materialele realizate vor ține seama de respectarea identității vizuale a proiectului conform cerințelor AM POCA și în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală privind Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.





În ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile publice, Managerul de proiect avizează informațiile actualizate propuse de membrii echipei de implementare și dispune transmiterea acestora pentru a fi publicate. Membrii echipei de implementare: pot răspunde în scris solicitărilor de informații privind proiectul, formulate în baza legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare. Managerul de proiect: avizează răspunsurile la solicitările menționate la punctul anterior. Orice comunicare cu mass media (anunț, comunicat de presă, interviu) trebuie să obțină în prealabil avizul Managerului de proiect.

